1) Erstelle folgende Ordnerstruktur. Der Ordner heute soll sich direkt auf deinem Desktop befinden.

2) Stelle nun deine Ansicht in deinem Explorerfenster auf Detail sein.

3) Öffne das Programm Microsoft WORD und erstelle ein neues leeres Dokument. Schreibe in die erste Zeile deinen Vornamen und Nachnamen und deine Klasse.

5) Schreibe jeweils darunter 5 unterschiedliche Dateitypen auf, die du kennst und benenne passende Programme dazu.

 Bsp:
Erweiterung jpg = Gimp
Erweiterung docx = Microsoft WORD

6) Speichere nun dieses Dokument in deinen heute Ordner unter:
heute\schule\ikt\dateitypen.docx

7) Schließe das Programm Microsoft WORD.

8) Wechsle am Arbeitsplatz in den Ordner heute\privat\2022 und erstelle dort mit einem Rechtsklick eine neue Textdatei mit dem Namen ansicht.txt

9) Öffne das Programm Microsoft EXCEL. Schreibe in das Feld A1 deinen Namen.

10) Speichere nun deine Excel Mappe in deinen heute Ordner unter:
heute\email mit dem Namen myname.xlsx

11) Schließe das Programm Microsoft EXCEL.

12) Öffne nun erneut die Datei heute\schule\ikt\dateitypen.docx und schreibe am Ende des Dokuments einen Text mit der Erklärung, wie du im Explorer klicken musst, um die Dateinamenerweiterung von Dateien anzuzeigen zu lassen. Füge auch mindestens einen Screenshot ein.

13) Speichere diese Änderungen ab und schließe das Programm WORD.

14) Öffne die Datei heute\privat\2022\ansicht.txt mit dem Editor und schreibe die Namen der 8 verschiedenen möglichen Ansichten des Explorerfensters auf.

15) Speichere und schließe die Datei ansicht.txt