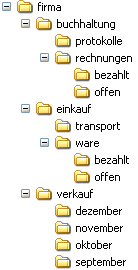
1) Erstelle folgende Ordnerstruktur auf deinem Desktop. Beginne mit dem Ordner firma und achte genau auf die Struktur.





2) Schalte nun deine Ansicht am Arbeitsplatz so ein, dass du alle Dateinamenerweiterungen siehst und deine Ansicht auf Details gestellt ist.

3) Öffne das Programm Microsoft WORD. Beginne auf einem leeren neuen Dokument (Dokument1) zu arbeiten.

4) Schreibe in die erste Zeile deinen Namen (Vorname Nachname).

5) Schreibe weiters 6 verschiedene Dateitypen auf, die du kennst und benenne passende Programme dazu. (Bsp: \*.gif = Bilddateien)

6) Speichere nun dieses Dokument unter C:\firma\buchhaltung\protokolle mit dem Namen protokoll.docx

7) Schließe das Programm Microsoft WORD.

8) Wechsle am Arbeitsplatz in den Ordner C:\firma\verkauf\oktober und erstelle dort eine neue Textdatei mit dem Namen verk\_okt.txt

9) Wechsle in den Ordner C:\firma\einkauf\ware\offen und erstelle dort zwei weitere neue Textdateien vom Typ \*.txt mit den Namen eingang.txt und ausgang.txt

10) Öffne das Programm Microsoft EXCEL. Schreibe in das Feld A1 deinen Namen.

11) Speichere deine Excel Mappe unter

C:\firma\buchhaltung\protokolle\myname.xls

12) Schließe das Programm Microsoft EXCEL.

13) Öffne das Programm Microsoft POWERPOINT und erstelle eine neue Folie worauf du den Text „meine 1. Präsentation“ schreibst.

14) Speichere diese Präsentation unter C:\firma\buchhaltung\protokolle mit dem Namen ich.pptx

15) Schließe das Programm Microsoft Powerpoint.

16) Öffne die Datei C:\firma\buchhaltung\protokolle\protokoll.docx

und schreibe in diese Datei Erklärungen zu folgenden Punkten hinzu:

a) Wie gehst du vor, um die Dateinamenerweiterung von Dateien anzuzeigen zu lassen

b) Woraus besteht eine Datei immer (3 Dinge)

c) Was ist die Extension einer Datei

d) Welche Informationen zu Dateien siehst du am Arbeitsplatz in der Ansicht Details