

Präsentation Smart

1. Öffne die Präsentation [smart.pptx](#) in der lokalen APP Powerpoint.
2. Ergänze auf Folie 1 als **Untertitel** deinen Vor- und Nachnamen.
3. Füge eine weitere neue Folie mit dem Layout **Titel und Inhalt** ein.
Schreibe als Titel: Das ist meine Schule und schreibe darunter folgende Aufzählung: (achte auf die Aufzählungszeichen)
 - ✓Direktion
 - ✓Klassenvorstand
 - ✓Elternvertreter
 - ✓Lehrer
 - ✓Schüler
 - ✓Schülersprecher
4. Füge darunter eine weitere neue Folie mit dem Layout **Leer** ein.
5. Füge auf dieser Folie nun ein Organigramm vom Typ **Hierarchie > Organigramm** mit folgender Darstellung ein:
 - Lehrer
 - KV
 - Kustoden
 - IT
 - Mathe
 - Englisch
 - Eltern
 - Elternvertreter
 - Stellvertreter
6. Stelle die **Managerfelder** in beliebig grüner Farbe dar.
7. Speichere die Präsentation [smart.pptx](#)