Gesamtübung Malaysia

1. Öffne die Datei **augmented\_reality**.docx und weise dem gesamten Dokument die Schriftart Calibri in der Größe 12pt zu.

2. Schreibe in die Kopfzeile an Stelle des Wortes *Arbeitsdokument* deinen Namen.

3. Weise dem ersten Absatz (Überschrift) einen **Abstand von 30 pt** nach dem Absatz zu.

4. Weise dem zweiten Absatz des Textes einen **Abstand von 20 pt** nach dem Absatz zu.

5. Suche im gesamten Text nach dem Begriff **AR-Anwendung** und ersetze ihn durch **Augmented-Reality Anwendung**. *(3 Ersetzungen)*

6. Stelle den Text des 3. bis 5. Absatzes als Blocksatz dar.

7. Füge vor dem letzten Absatz (*Weitere Informationen …*) folgendes Symbol eines Blattes ein 🖹 *(du findest das unter der Schriftart Webdings)*

8. Ergänze in der Aufzählung der Beispiele einen weiteren 4. Punkt **Digitale Kameras**.

9. Wende auf den 3. Absatz einen **rechten Einzug** von 7,5 cm an.

10. Füge rechts neben dem 3. Absatz das mitgelieferte Bild ar.png so ein, dass das Bild in folgender Größe erscheint: Höhe: 6,64 cm, Breite 3,0 cm.
Weise dem Bild die Bildformatvorlage **Schlagschattenrechteck** zu.

11. Entferne in der Mitte des Absatzes (**Es ist unbestritten, dass …**) das **Zeilenendezeichen**.

12. Stelle den oberen und unteren **Seitenrand** auf 1,8 cm ein.

13. Führe auf den gesamten Text eine **Rechtschreibprüfung** durch und korrigiere sämtliche Fehler.

14. Füge in der Fußzeile rechtsbündig ein Feld für die Darstellung der **Seitenzahl** ein. Verwende dazu als Auswahl: **Seitenzahlen > einfache Zahl**

15. Weise der Überschrift folgende **Formatierungen** zu:

Schriftfarbe: rot, Schriftgröße: 18 pt, Schriftart: Permanent Marker

16. Füge im freien Bereich rechts neben der Aufzählung der 4 Beispiele ein **einfaches Textfeld** wie folgt ein:

 Textinhalt: augmented reality will change our life

Textgröße: Breite: 8 cm, Höhe 2 cm

Formenart: Moderater Effekt – Blau – Akzent 5

Textdarstellung: horizontal und vertikal zentriert

17. Erstelle ein neues **benutzerdefiniertes Wasserzeichen** mit dem Text **privat** und weise es dem Dokument zu.